



**Mercedes-Benz
G GmbH.**

EIN UNTERNEHMEN DER
DAIMLER AG.



Wir suchen eine/n **Praktikant/in** für den Bereich **Fuhrparkverwaltung**

Wir sind ein erfolgreiches Unternehmen mit Standort in Graz und erarbeiten professionelle Lösungen, zukunftsweisende Technologien und innovative Konzepte im Geländewagenbau.

Zu unseren Kernaufgaben zählen die Entwicklung und Serienbetreuung der Mercedes-Benz G-Klasse.

Wir bieten ambitionierten Studierenden einen tiefen Einblick in die Entstehung einer Legende. Während des Praktikums haben Sie die Möglichkeit mit unterschiedlichen Fachbereichen zusammen zu arbeiten und nach der Einarbeitung eigene Aufgabengebiete zu übernehmen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Verwaltung der Fahrzeuge sowie bei der Planung der Fahrzeugbedarfe je Projekt
- Ausgabe und Rücknahme von Fuhrparkfahrzeugen
- Erfassung und Administration der Fahraufträge im System
- Verwaltung von Benutzerverträgen, Fahrtenbücher, Kennzeichen sowie Tankkarten
- Unterstützung bei der Erarbeitung und Optimierung von Prozessen

Ihr Profil:

- Laufendes wirtschaftliches oder technisches Studium (FH, Uni)
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Organisationsstärke
- Hohe Leistungs- und Lernbereitschaft

Daten zum Praktikum:

- Dauer: 6 Monate (40h/Woche)
- Beginn: ab März 2019 bzw. nach Vereinbarung
- Hinweis gem. § 9 Abs. 2 Gleichbehandlungsgesetz: Das Bruttomonatsentgelt beträgt 1.651,20 € (Vollzeit).

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte (vorzugsweise per E-Mail) an:

Mercedes-Benz G GmbH

z.H. Frau Sladjana Savic

Dr.-Auner-Straße 21, 8074 Raaba

Tel: +43 (0) 316 / 4115-413

Mail: mbg_personalabteilung@daimler.com

www.mercedes-benz-g.at